



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT  
**PANITIA SELEKSI JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA**  
**PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

Sekretariat : Jalan Gatot Subroto ( Manunggal I ) No. 05 Telp. ( 0742 ) 323664

Kuala Tungkal - Jambi Kode Pos : 36514

Home Page: <http://www.bkd.tanjabbarkab.go.id> Email: [http://bkd@tanjabbarkab.go.id](mailto:http://bkd@tanjabbarkab.go.id)

**PENGUMUMAN**

Nomor : 01 /Pansel-TJB/VIII/2016

Tentang

**SELEKSI JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA**  
**DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**  
**TAHUN 2016**

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat berdasarkan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 13 Tahun 2014 tentang Tata Cara Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi secara Terbuka di Lingkungan Instansi Pemerintah, kami mengundang Pegawai Negeri Sipil yang memenuhi syarat dan mendaftarkan diri pada seleksi terbuka dengan ketentuan sebagai berikut :

**A. KETENTUAN UMUM**

1. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil, diutamakan yang bekerja di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat;
2. Memiliki pangkat/ golongan ruang serendah-rendahnya Pembina TK I (IV/b) untuk jabatan Sekretaris Daerah dan Pembina (IV/a) untuk jabatan Kepala Dinas Pendapatan Daerah dan Kepala Dinas Perikanan dan Kelautan Kabupaten Tanjung Jabung Barat;
3. Pernah atau sedang menduduki jabatan eselon II.b yang berbeda untuk jabatan Sekretaris Daerah dan eselon III yang berbeda untuk jabatan Kepala Dinas Pendapatan Daerah dan Kepala Dinas Perikanan dan Kelautan Kabupaten Tanjung Jabung Barat;
4. Sekurang-kurangnya telah 2 (dua) tahun dalam jabatan dieselon sebelumnya;
5. Memiliki kualifikasi pendidikan minimal Strata Satu (S1) yang sederajat;
6. Belum berusia 58 (lima puluh delapan) tahun pada tanggal 1 Agustus 2016;
7. Semua unsur penilaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) PNS bernilai baik untuk 2 (dua) tahun terakhir;
8. Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang/berat atau tidak dalam proses pemeriksaan disiplin sedang/berat berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin PNS;
9. Memiliki kompetensi manajerial pada Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang akan dilamar;
10. Sehat jasmani dan rohani; dan
11. Setiap calon hanya boleh mendaftar 1 (satu) jabatan.

**B. JABATAN YANG AKAN DIISI**

1. Sekretaris Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat;
2. Kepala Dinas Pendapatan Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat;
3. Kepala Dinas Perikanan dan Kelautan Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

**C. JADWAL PENDAFTARAN DAN SELEKSI**

| No  | Kegiatan  | Tanggal                                   |
|-----|---|---|
| 1.  | <i>Pengumuman dan Penerimaan Berkas Lamaran oleh Pansel</i>       | <i>01 Agustus s/d 22 Agustus 2016</i>     |
| 2.  | <i>Seleksi Administrasi</i>                                       | <i>01 Agustus s/d 22 Agustus 2016</i>     |
| 3.  | <i>Pengumuman Seleksi Administrasi</i>                            | <i>23 Agustus 2016</i>                    |
| 4.  | <i>Uji Kompetensi Manajerial dan Bidang (Tim Assesment)</i>       | <i>25 Agustus s/d 26 Agustus 2016</i>     |
| 5.  | <i>Pembuatan Makalah</i>  | <i>29 Agustus 2016</i>                    |
| 6.  | <i>Presentase Makalah dan Wawancara Akhir</i>                     | <i>30 Agustus s/d 31 Agustus 2016</i>     |
| 7.  | <i>Penelusuran Rekam Jejak Calon (track record)</i>               | <i>01 September s/d 06 September 2016</i> |
| 8.  | <i>Evaluasi Akhir terhadap seluruh tahapan seleksi</i>            | <i>07 September s/d 08 September 2016</i> |
| 9.  | <i>Pengumuman Hasil Seleksi Akhir 3 Calon Terbaik</i>             | <i>09 September 2016</i>                  |
| 10. | <i>Penyampaian Hasil Akhir kepada Pejabat Pembina Kepegawaian</i> | <i>13 September 2016</i>                  |

#### **D. PENYAMPAIAN BERKAS LAMARAN**

Berkas administrasi ditujukan kepada Ketua Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat dengan alamat Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat Jalan Gatot Subroto (Manunggal I) Kuala Tungkal Kabupaten Tanjung Jabung Barat dengan dilengkapi sebagai berikut :

1. Surat lamaran ditulis tangan sendiri dengan menggunakan tinta hitam diatas kertas bermaterai Rp. 6.000,- (formulir I);
2. Fakta Integritas bermaterai Rp. 6.000,- (formulir II);
3. Foto copi ijazah terakhir yang dilegalisir pejabat yang berwenang;
4. Daftar Riwayat Hidup (formulir III);
5. Foto copi jabatan yang pernah dan sedang diduduki dilegalisir pejabat yang berwenang;
6. Foto copi SK CPNS, PNS dan Pangkat Terakhir dilegalisir pejabat yang berwenang;
7. Foto copi Sertifikat Diklatpim dan diklat teknis / fungsional lainnya (bila ada) dilegalisir pejabat yang berwenang;
8. Foto copi Sasaran Kinerja Pegawai 2 (dua) tahun terakhir dilegalisir pejabat yang berwenang;
9. Foto copi NPWP;
10. Pas photo warna terbaru ukuran 4x6 sebanyak 2 (dua) lembar latar belakang warna merah;
11. Asli surat keterangan sehat jasmani dan rohani dari Tim Kesehatan Dokter RSUD Kab. Tanjung Jabung Barat;
12. Asli Surat Keterangan Tidak Pernah dihukum Disiplin Tingkat Sedang/Berat dari Inspektorat setempat;
13. Surat Pernyataan Bersedia Tinggal di Kuala Tungkal (formulir IV);
14. Foto copi Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan Kartu Keluarga (KK) dilegalisir pejabat yang berwenang.
15. Asli Surat Izin Untuk mengikuti Seleksi dari Pejabat Pembina Kepegawaian ditempat PNS tersebut bertugas.

#### **E. PELAKSANAAN SELEKSI**

1. Seleksi Administrasi
  - a. Sekretariat Panitia Seleksi melakukan melakukan penilaian terhadap kelengkapan berkas administrasi sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
  - b. Panitia Seleksi menetapkan dan mengumumkan calon peserta yang memenuhi persyaratan administrasi untuk mengikuti seleksi selanjutnya;
  - c. Minimal 3 (tiga) orang calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang memenuhi persyaratan untuk mengikuti seleksi berikutnya untuk 1 (satu) lowongan jabatan Pimpinan Tinggi.
  - d. Apabila tidak terdapat 3 (tiga) orang yang lolos administrasi di tiap jabatan maka pendaftaran akan diperpanjang sampai dengan didapat 3 (tiga) orang sesuai kebutuhan.

#### 2. Seleksi Uji Kompetensi

Uji Kompetensi meliputi kompetensi manajerial dan kompetensi bidang oleh Assessor yang ditunjuk dan hasilnya diserahkan kepada Panitia Seleksi beserta nilai dan peringkatnya.

#### 3. Seleksi Pembuatan Makalah dan Wawancara Akhir

- a. Panitia Seleksi melakukan penilaian penulisan makalah peserta dan dilanjutkan dengan wawancara akhir;
- b. Wawancara oleh Panitia Seleksi bersifat klarifikasi / pendalaman terhadap pelamar yang mencakup peminatan, motivasi, prilaku dan karakter;
- c. Dalam pelaksanaan wawancara dapat melibatkan unsur pengguna (user) dari jabatan yang akan diduduki (Pansel dapat melibatkan narasumber sesuai bidang ilmu peserta yang diwawancarai).

#### 4. Penelusuran Rekam Jejak Calon Pejabat (track record)

Dilakukan melalui rekam jejak jabatan dan pengalaman ke Inspektorat dan di Badan Kepegawaian Daerah ditempat peserta tersebut berasal.

#### 5. Hasil Seleksi

- a. Pansel mengolah hasil dari setiap tahapan seleksi dan menyusun peringkat nilai;
- b. Pansel mengumumkan hasil seleksi administrasi dan hasil seleksi akhir;
- c. Pansel menyampaikan hasil seleksi beserta peringkat kepada Pejabat Pembina Kepegawaian sebanyak 3 (tiga) orang untuk masing-masing jabatan.

## V. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Berkas administrasi yang akan diproses adalah berkas administrasi yang lengkap sesuai dengan yang dipersyaratkan;
2. Dalam Seleksi ini TIDAK DIKENAKAN BIAYA;
3. Seluruh biaya transportasi, akomodasi, kelengkapan administrasi serta biaya lain yang dikeluarkan oleh Peserta selama proses seleksi menjadi tanggung jawab instansi / peserta sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
4. Keputusan Panitia Seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;
5. Selama proses seleksi sampai dengan penetapan calon, apabila diketahui peserta memberikan keterangan / data yang tidak benar maka Panitia Seleksi berhak menggugurkan peserta tersebut;
6. Bagi Pelamar yang tidak memenuhi syarat administrasi maka berkas lamaran yang bersangkutan tidak dikembalikan dan menjadi arsip Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat;
7. Surat lamaran beserta dokumen persyaratan administrasi disusun rapi dan diurutkan sesuai dengan persyaratan yang ditentukan, disampaikan langsung oleh yang bersangkutan dalam 1 (satu) amplop tertutup;
8. Semua hasil tahapan seleksi akan diumumkan di Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat;
9. Bagi peserta yang akan dilantik dalam jabatan sesuai yang dilamarnya maka pejabat tersebut harus pindah antar instansi ke Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat;
10. Jadwal dapat berubah sewaktu-waktu dan diumumkan kepada Peserta Seleksi.

Kuala Tungkal, / Agustus 2016



KETUA PANITIA SELEKSI,

**H. FAUZI SYAM, SH, MH**

Pembina Utama Madya

NIP. 19650212 199001 1 002

Kuala Tungkal, ..... 2016

Kepada Yth :

Bpk. **Ketua Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Pemerintahan Kabupaten Tanjung Jabung Barat**  
di -

**Kuala Tungkal**

Perihal : Permohonan untuk Mengikuti Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama.

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan pengumuman Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2016 Nomor : /Pansel\_TJB/VIII/2016 tanggal.....Agustus 2016 tentang Pengumuman, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....

NIP : .....

Pangkat, Golongan/Ruang : .....

Tempat, Tanggal Lahir : .....

Jabatan Saat Ini : .....

Unit Kerja : .....

Alamat : .....

Mengajukan diri untuk mengikuti Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama untuk jabatan ..... \*) dan saya akan mengikuti seluruh ketentuan yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi.

Sebagai kelengkapan pendaftaran, terlampir saya sampaikan seluruh dokumen persyaratan sebagai berikut :

1. Fakta Integritas bermaterai Rp. 6.000,- (formulir II);
2. Foto copi ijazah terakhir yang dilegalisir pejabat yang berwenang;
3. Daftar Riwayat Hidup (formulir III);
4. Foto copi jabatan yang pernah dan sedang diduduki dilegalisir pejabat yang berwenang;
5. Foto copi SK CPNS, PNS dan Pangkat Terakhir dilegalisir pejabat yang berwenang;
6. Foto copi Sertifikat Diklatpim dan diklat teknis / fungsional lainnya (bila ada) dilegalisir pejabat yang berwenang;
7. Foto copi Sasaran Kinerja Pegawai 2 (dua) tahun terakhir dilegalisir pejabat yang berwenang;
8. Foto copi NPWP;
9. Pas photo warna terbaru ukuran 4x6 sebanyak 2 (dua) lembar latar belakang warna merah;
10. Asli surat keterangan sehat jasmani dan rohani dari Tim Kesehatan Dokter RSUD Kab. Tanjung Jabung Barat;
11. Asli Surat Keterangan Tidak Pernah dihukum Disiplin Tingkat Sedang/Berat dari Inspektorat setempat;
12. Surat Pernyataan Bersedia Tinggal di Kuala Tungkal (formulir IV);
13. Foto copi Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan Kartu Keluarga (KK) dilegalisir pejabat yang berwenang.
14. Asli Surat Izin Untuk mengikuti Seleksi dari Pejabat Pembina Kepegawaian ditempat PNS tersebut bertugas.

Demikian saya sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

|                      |
|----------------------|
| Materai<br>Rp. 6 000 |
|----------------------|

NAMA LENGKAP  
Pangkat  
NIP.

\*) Tulis jabatan yang akan dilamar

## PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
NIP :  
Pangkat, Golongan/Ruang :  
Tempat, Tanggal Lahir :  
Jabatan Saat Ini :  
Unit Kerja :  
Alamat Kantor :

Dalam rangka mengikuti Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2016, dengan ini menyatakan bahwa saya :

1. akan berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi dan nepotisme serta tidak melibatkan diri dari perbuatan tercela;
2. tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung sesuai ketentuan yang berlaku;
3. akan bersikap jujur, objektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. akan bekerja secara disiplin dan berdedikasi dalam memberikan pengabdian terbaik bagi kemajuan Kabupaten Tanjung Jabung Barat;
5. akan memegang teguh rahasia Negara dan jabatan serta setia dan taat kepada pimpinan dalam menjalankan fungsi sebagai Aparatur Sipil Negara yang menjadi abdi masyarakat dan abdi Negara.

Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam Pakta Integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Kuala Tungkal,

2016

Hormat Saya,

Materai  
Rp. 6 000

NAMA LENGKAP  
Pangkat  
NIP.

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP CALON PESERTA SELEKSI  
JABATAN .....**

Pas photo  
Latar belakang  
Warna merah

Ukuran 3x4

**I. KETERANGAN PERORANGAN**

|    |                         |  |
|----|-------------------------|--|
| 1  | Nama Lengkap            |  |
| 2  | N I P                   |  |
| 3  | Tempat, Tanggal Lahir   |  |
| 4  | Pangkat, Golongan/Ruang |  |
| 5  | Jabatan / Eselon        |  |
| 6  | Jenis kelamin           | Pria/Wanita <sup>*)</sup>                  |
| 7  | A g a m a               |  |
| 8  | Status Perkawinan       | Belum kawin/Kawin/Janda/Duda <sup>*)</sup> |
| 9  | Alamat Rumah            | a. Jalan                                   |
|    |                         | b. Kelurahan/Desa                          |
|    |                         | c. Kecamatan                               |
|    |                         | d. Kabupaten/Kota                          |
|    |                         | e. Provinsi                                |
|    |                         | f. No. Telp. Rumah                         |
|    |                         | g. No. HP                                  |
|    |                         | h. Email                                   |
| 10 | Keterangan Badan        | a. Tinggi Badan (cm)                       |
|    |                         | b. Berat Badan (kg)                        |
|    |                         | c. Rambut                                  |
|    |                         | d. Bentuk Muka                             |
|    |                         | e. Warna Kulit                             |
|    |                         | f. Ciri-ciri Khas                          |
|    |                         | g. Cacat Tubuh                             |
| 11 | Kegemaran / Hobby       |  |

**II. PENDIDIKAN****1. Pendidikan di Dalam dan di Luar Negeri**

| NO. | TINGKAT       | NAMA PENDIDIKAN | JURUSAN | STTB/TANDA LULUS/IJAZAH TAHUN | TEMPAT | NAMA KEPALA SEKOLAH/DIREKTUR/DEKAN/PROMOTOR |
|-----|---------------|-----------------|---------|-------------------------------|--------|---|
| 1   | 2             | 3               | 4       | 5                             | 6      | 7   |
| 1   | SD            |                 |         |                               |        |   |
| 2   | SLTP          |                 |         |                               |        |   |
| 3   | SLTA          |                 |         |                               |        |   |
| 4   | D.I           |                 |         |                               |        |   |
| 5   | D.II          |                 |         |                               |        |   |
| 6   | D.III/AKADEMI |                 |         |                               |        |   |
| 7   | D.IV          |                 |         |                               |        |   |
| 8   | S.1           |                 |         |                               |        |   |
| 9   | S.2           |                 |         |                               |        |   |
| 10  | S.3           |                 |         |                               |        |   |



**2. Pengalaman Jabatan / Pekerjaan (dari awal pengangkatan sampai akhir)**

| NO. | JABATAN/<br>PEKERJAAN | MULAI<br>DAN<br>SAMPAI | GOL.<br>RUANG<br>PENGGAJIAN | GAJI<br>POKOK | DIKELUARKAN OLEH |       |         |
|-----|-----------------------|------------------------|-----------------------------|---------------|------------------|-------|---------|
|     |                       |                        |                             |               | PEJABAT          | NOMOR | TANGGAL |
| 1   | 2                     | 3                      | 4                           | 5             | 6                | 7     | 8       |
|     |                       |                        |                             |               |                  |       |         |

**IV. TANDA JASA / PENGHARGAAN**

| NO. | NAMA/BINTANG/SATYA LENCANA<br>PENGHARGAAN | TAHUN<br>PEROLEHAN | NAMA NEGARA/INSTANSI<br>YANG MEMBERI |
|-----|---|--------------------|--------------------------------------|
| 1   | 2   | 3                  | 4                                    |
|     |   |                    |                                      |

**V. PENGALAMAN KE LUAR NEGERI**

| NO. | NEGARA | TUJUAN KUNJUNGAN | LAMANYA | YANG MEMBIYAI |
|-----|--------|------------------|---------|---------------|
| 1   | 2      | 3                | 4       | 5             |
|     |        |                  |         |               |

**VI. PENILAIAN PRESTASI KINERJA PNS (SKP PNS) 2 TAHUN TERAKHIR**

| NO. | TAHUN | NILAI RATA-RATA | KETERANGAN |
|-----|-------|-----------------|------------|
| 1   | 2     | 3               | 4          |
|     |       |                 |            |



## VI. KETERANGAN KELUARGA

### 1. Istri / Suami

| NO. | N A M A | TEMPAT LAHIR | TANGGAL LAHIR | TANGGAL NIKAH | PEKERJAAN | KETERANGAN |
|-----|---------|--------------|---------------|---------------|-----------|------------|
| 1   | 2       | 3            | 4             | 5             | 6         | 7          |
|     |         |              |               |               |           |            |

### 2. Anak

| NO. | N A M A | JENIS KELAMIN | TEMPAT LAHIR | TANGGAL LAHIR | SEKOLAH/ PEKERJAAN | KETERANGAN |
|-----|---------|---------------|--------------|---------------|--------------------|------------|
| 1   | 2       | 3             | 4            | 5             | 6                  | 7          |
|     |         |               |              |               |                    |            |

\*) Coret yang tidak perlu

Kuala Tungkal, 2016

Yang Menyatakan,

NAMA LENGKAP  
Pangkat  
NIP.

## SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
NIP :  
Pangkat, Golongan/Ruang :  
Tempat, Tanggal Lahir :  
Jabatan Saat Ini :  
Unit Kerja :  
Alamat :

menyatakan dengan sebenarnya bahwa saya bersedia bertempat tinggal di Kota Kuala Tungkal.

Surat Pernyataan ini saya buat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

Kuala Tungkal, 2016

Yang Membuat Pernyataan,

Materai  
Rp. 6000

NAMA LENGKAP  
Pangkat  
NIP.

**KOP SURAT**

**FORMULIR  
PERSETUJUAN GUBERNUR / BUPATI / WALIKOTA  
Nomor : .....**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini Gubernur/Bupati/Walikota menyatakan bahwa Pegawai Negeri Sipil dibawah ini:

NAMA : .....  
NIP : .....  
PANGKAT/GOL.RUANG : .....  
TEMPAT/TGL.LAHIR : .....  
JABATAN : .....  
INSTANSI : .....

Disetujui untuk mengikuti seleksi jabatan Pimpinan Tinggi Pratama dilingkungan Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2016, berdasarkan surat Panitia seleksi jabatan Pimpinan Tinggi Pratama dilingkungan Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat Nomor : /Pansel-TJB/VIII/2016 tanggal .....2016 tentang ....., untuk jabatan .....\*)

.....2016

Gubernur / Bupati / Walikota

.....

*Keterangan :*

*\*) Tulis sesuai jabatan yang dilamar*

# SISTIMATIKA PENULISAN MAKALAH

## DAFTAR ISI

### BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Permasalahan
- 1.3 Tujuan Penulisan Makalah

### BAB II PEMBAHASAN

- 2.1 Kebijakan dan Strategi
- 2.1 Program Kegiatan Prioritas terkait Pemecahan Masalah

### BAB III PENUTUP

- 3.1 Kesimpulan
- 3.2 Saran

#### **Catatan :**

- *Pengetikan di Kertas A4*
- *Jenis huruf Bookman Old Style ukuran 12*
- *Jarak spasi 1,5*
- *Jumlah Halaman minimal 10 maksimal 20 halaman*
- *Dijilid rapi rangkap 2 (dua)*

# JUDUL MAKALAH



Sebagai persyaratan mengikuti Seleksi Jabatan  
Pimpinan Tinggi Pratama dilingkungan Pemerintah  
Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2016

Nama : .....

NIP : .....

Pangkat/Gol.Ruang : .....

Jabatan Sekarang : .....

Instansi : .....

Jabatan yang dilamar : .....

**PEMERINTAH KABUPATEN  
TANJUNG JABUNG BARAT  
TAHUN 2016**